

SIF

A

REGULAMENT
PRIVIND CRITERII PROPRII DE TRANSFER STABILITE LA NIVELUL
SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "BUNA VESTIRE"
GALAȚI

Art. 1. Criteriile de selecție proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer se stabilește modalitatea de lucru care este obligatorie a fi respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.

Art. 2. - (1) Ocuparea unui post vacant în sistemul bugetar se poate face și prin transfer, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

(2) Transferul poate avea loc după cum urmează:

a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la unitatea la care se transferă.

(3) Ocuparea unui post vacant din statul de funcții se poate face și prin transfer, în condițiile art. 2 alin(1), dacă se realizează pe un post din sistemul bugetar, similar/echivalent care presupune același nivel de studii și aceeași specialitate sau pe un post contractual vacant de nivel inferior.

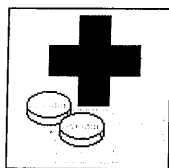
Art.3 În baza unui referat privind necesitatea și urgența angajării pe un post vacant, întocmit de șeful structurii în care se regăsește postul vacant, Comitetul Director al unității aprobă ocuparea postului prin transfer la cerere.

Art. 4 Personalul care solicită transferul la cerere trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției în care urmează să fie transferat. Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina conducătorului autorității sau instituției publice la care se transferă.

Art. 5 Transferul la cerere se face la solicitarea salariatului și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al salariatului înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea, despre aprobarea cererii de transfer.

Art. 6 Poate ocupa un post vacant prin transfer la cerere, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

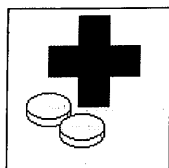
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea respectivei funcții contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art.7 Salariații interesați vor depune la Serv Resurse Umane în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării cererii prin transfer, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cererea de transfer adresată managerului unității în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer, aprobată de conducătorul unității sau instituției publice de la care se transferă;
- b) acordul unității privind transferul la cerere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) copia Certificatului de membru, copia Avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei și copia asigurării de malpraxis, valabile pentru anul în curs – pentru medici/asistenții medicali;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) certificatul de integritate comportamentală
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii cererii. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru persoanele cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- j) certificatul medical tip A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și



neuropsihic pentru exercitarea activitatii de medic (numai pentru medici);

k) copie după fișele de evaluare a performanțelor individuale cu calificativul foarte bine de cel puțin 2 ori în ultimii 3 ani;

i) adeverință din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar în ultimele 12 luni și că nu există pe numele lui, în desfășurare, o cercetare disciplinară sau o sesizare, care va fi supusă unei cercetări disciplinare, la data depunerii cererii de transfer;

k) curriculum vitae, model comun european.

Art. 8 Prezentul regulament se completează cu alte prevederi legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 9 Prezentul regulament va fi adus la cunoștință prin afișare la sediul și pe site-ul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Buna Vestire" Galați.